

|       |      |    |
|-------|------|----|
| 統括責任者 | 副責任者 | 担当 |
|       |      |    |

|     |    |   |       |   |
|-----|----|---|-------|---|
|     |    |   | 受付No. |   |
| 受付日 | 平成 | 年 | 月     | 日 |
| 貸出日 | 平成 | 年 | 月     | 日 |
| 返却日 | 平成 | 年 | 月     | 日 |

指定管理者 I・O・Tグループ あて

|          |     |
|----------|-----|
| 住 所      |     |
| 団 体 名    |     |
| 使用責任者 氏名 |     |
| 連絡担当者 氏名 | TEL |

## 備品借用許可願

|                 |    |    |   |   |   |
|-----------------|----|----|---|---|---|
| 借用理由（事業名等）      |    |    |   |   |   |
| 使用場所            |    |    |   |   |   |
| 借用品目<br>（種別・数量） |    |    |   |   |   |
| 借用場所            |    |    |   |   |   |
| 借用期間<br>（日時明記）  | 借用 | 平成 | 年 | 月 | 日 |
|                 | 返却 | 平成 | 年 | 月 | 日 |
| 備考              |    |    |   |   |   |

- ※ 注意事項 1. 借用物の返却は、借用時と同じ状態で返却すること。  
2. 返却日時は、厳守すること。

（大沼グラウンド・谷原中西側グラウンド・中のグラウンド倉庫は、管理人が午後5時で施錠するため返却は午後5時までをお願いします）